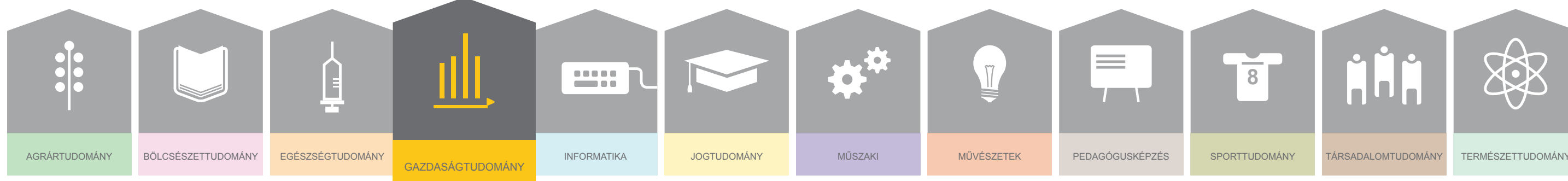


# A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KÉPZÉSI TERÜLET TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ, SZINTLEÍRÓ KIMENETI JELLEMZŐI



## FELSŐOKTATÁSI 1. CIKLUS (RÖVID IDEJŰ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK) / 5. SZINT / GAZDASÁGTUDOMÁNY

A gazdaságtudományi képzési területen folyó képzések célja, hogy a gazdaság különböző szerveződési szintjeire vonatkozó elméleti, ténybeli és módszertani ismeretek birtokában – a képzés szintjétől függően – az alábbi fő tanulási eredmények jöjjenek létre:

- a gazdaság – a gazdasági folyamatok, a gazdasági szervezetek és szereplők – kapcsolatainak, összefüggéseinek, működésének megismerése, elemzése;
- gazdasági döntések előkészítése, döntési alternatívák összehasonlítása, döntések meghozatala hatékonysági és méltányossági szempontok figyelembe vételével;
- hatékony munkavégzés gazdasági célú projektekben;
- hatékony munkavégzés gazdálkodó szervezetben;
- vállalkozás, szervezeti egység vezetése;
- gazdasági problémák felismerése, a megoldás megtervezése és megvalósítása;
- tájékozódás és együttműködés a kapcsolódó tudásterületekkel, illetve a társadalom gazdasággal összefüggő alrendszereivel;
- kommunikáció írásban, szóban és a modern info-kommunikáció eszközrendszerével, idegen nyelven is;
- társadalmi felelősség vállalása, társadalmi értékek képviselése a gazdasági tevékenységek, a kutatás, illetve a döntések során.

TUDÁS	KÉPESSÉGEK	ATTITŰDŐK	AUTONÓMIA ÉS FELELŐSSÉG
<p><i>a tudás mélysége, szervezetsége, kiterjedtsége, rugalmassága, formálhatósága</i></p> <p>Az 5. szinten a tudás elsősorban egy (új) szakterület speciális, alapvető ismereteivel bővül. Az elméleti tudás rendszerbe szerveződik, az alkalmazás módszereinek és eszközeinek ismerete lehetőséget biztosít valamely szakterület szakképességének hosszú távú és magas szintű gyakorlásához. A szakmai szókincs elsajátítása segíti az egyértelmű szakmai kommunikációt (az anyanyelven és a más nyelven beszélőkkel való együttműködés során idegen nyelven is).</p>	<p><i>terület-általános és terület-specifikus képességek, motoros készségek</i></p> <p>A kognitív, kommunikációs és szociális képességek fejlettsége megalapozza a szakmai feladatok sikeres tervezését és lebonyolítását komplex problémák megoldásánál is. Az önfejlesztés különböző módszereinek ismerete kialakítja az önálló, folyamatos tanulás igényét és képességét. A döntési képességek kialakulása az etikai és jogi szabályok ismeretére, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértésére épül.</p>	<p><i>érzelmi és értékbeli viszonyulások, megítélés; vélekedések, nézetek; szándékok, törekvések</i></p> <p>Az attitűdöket a folyamatos önképzés, az innovációk iránti nyitottság és a minőségi munkavégzésre való elköteleződés jellemzi.</p>	<p><i>mértéke, területei a társas környezetben való cselekvés dimenziói mentén</i></p> <p>Az önállóság és a felelősségvállalás a saját munka mellett az együttműködő vagy irányított csoport tevékenységére is kiterjed.</p>
<p><b>A KÉPZÉSI TERÜLETEN KÉPESÍTÉS ANNAK ADHATÓ, AKI...</b></p> <p>Tisztában van a képzés szerinti gazdasági szakterület alapvető fogalmaival, elméletével, tényeivel és összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Ismeri a szakterület gyakorlati működésének jellemzőit, a gazdasági szervezetek felépítését és működését.</p> <p>Birtokában van az adott szakterület információ-gyűjtési, elemzési és feladat-, illetve problémamegoldási módszereinek, ismeri ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.</p> <p>Rendelkezik a szakterületen releváns egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához, sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is.</p> <p>Ismeri a munkaerőpiacra, munkavállalással kapcsolatos alapvető szabályokat, előírásokat. Ismeri a projektekben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Tisztában van a külső ügyfélkapcsolatok szakmai, szervezési, jogi és alapvető pszichológiai követelményeivel, módszereivel.</p> <p>Ismeri és érti a képzési szakterület szakmai szókincsét, kifejezési és fogalmi sajátosságait anyanyelven és a releváns szakterületen egy idegen nyelven is.</p> <p>A szakszerű és hatékony kommunikáció képzési szakterület szerinti alapvető írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának egyszerűbb táblázatos és grafikus módjait ismeri, beleértve az info-kommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.</p> <p>Tisztában van az életen át tartó tanulás, az életpálya-tervezés fontosságával, a képzési szakterületen a legfontosabb szervezeti, jogi és gazdasági lehetőségekkel.</p> <p>Elsajátította az állampolgári joggyakorláshoz és az aktív állampolgársághoz szükséges ismereteket, főbb szabályokat, ismeri a segítség forrásait.</p>	<p><b>A KÉPZÉSI TERÜLETEN KÉPESÍTÉS ANNAK ADHATÓ, AKI...</b></p> <p>Gazdálkodó szervezetben képzése szerint releváns gyakorlati gazdasági tevékenységet végez. Ennek során az elméleti, fogalmi és módszertani ismeret felhasználásával a szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi.</p> <p>A tanult módszertani apparátus alkalmazásával összegzést készít, egyszerűbb okcsági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.</p> <p>A tanult, illetve meghatározott sémák, módszerek felhasználásával egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt, ennek során erőforrásokat oszt el.</p> <p>Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni. Egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékeli és fejleszti.</p> <p>Képes beilleszkedni a munkahelyi szervezetbe, átlátja a szervezeti struktúrában elfoglalt helyét. Eredményesen működik együtt a munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</p> <p>Ügyfélkapcsolatai során az ügyfél igényeit megérti, és azokra szakszerűen és jogszerűen reagál.</p> <p>Anyanyelven és idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.</p> <p>Hatékonyan kommunikál írásban és szóban is kollégáival és vezetőivel. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.</p> <p>Az életen át tartó tanulás révén szakmai továbbfejlesztési lehetőségeit kihasználja, igénybe veszi a rendelkezésre álló lehetőségeket.</p> <p>Alapvető társadalmi lehetőségeivel él, állampolgári jogait gyakorolja, és kötelezettségeinek eleget tesz.</p>	<p><b>A KÉPZÉSI TERÜLETEN KÉPESÍTÉS ANNAK ADHATÓ, AKI...</b></p> <p>Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Keresi a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés lehetőségét.</p> <p>Kérdéseit, kéréseit, meglátásait, javaslatait vállalja és munkatársai, valamint vezetői felé közvetíti.</p> <p>Kritikusan szemléli saját munkáját. Nyitott munkájával kapcsolatos szemléletének és munkamódszereinek fejlesztésére. Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.</p> <p>Munkájában, döntéseiben mindig szem előtt tartja és betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</p> <p>Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.</p> <p>Projektekben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, tudását, kérdéseit, kéréseit és javaslatait önzetlenül rendelkezésre bocsátja, együttműködő és nyitott mások kérdéseire, kéréseire és javaslataira.</p> <p>Ügyfélkapcsolatai során együttműködő és segítőkész.</p> <p>Írásbeli és szóbeli kommunikációja során a hitelesség, a megalapozottság és az érthetőség vezérli.</p> <p>Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével. Kommunikációs és nyelvi tudásával munkatársait és az ügyfeleket is segíti.</p> <p>Törekszik az élethosszig tartó tanulás megvalósítására, egyénileg és munkahelyi környezetben is.</p> <p>Fontosnak tartja a társadalmi műveltséget, annak szélesítését, és az állampolgári részvételt. Társadalmi és állampolgári jogainak gyakorlása során a segítő kritikai attitűd vezérli a társadalmi ügyek és mások iránt.</p>	<p><b>A KÉPZÉSI TERÜLETEN KÉPESÍTÉS ANNAK ADHATÓ, AKI...</b></p> <p>Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.</p> <p>Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi és munkáját rendszeresen ellenőrzi.</p> <p>Munkaköréhez és munkafeladatahoz kapcsolódóan önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait.</p> <p>Egyéni és kisvállalkozói tevékenységet önállóan vezet, ennek során munkájáért, alkalmazottaiért felelősséget vállal.</p> <p>Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.</p> <p>Az ügyfélkapcsolatokat önállóan és felelősséggel intézi, kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét.</p> <p>Szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.</p> <p>Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támazkodik munkatársai és vezetői segítségére.</p> <p>Folyamatos önképzése során mind munkahelyi, mind azon kívüli segítséget is igénybe vesz.</p> <p>Aktív társadalmi élete során önmagáért felelősséget vállal, másoknak segít, illetve másokra tekintettel van.</p>

### ÁLTALÁNOS LEÍRÁS

A képzési terület szintleíró jellemzői a Magyar Képzési Keretrendszer (MKKR) országos hatókörű, valamint az Európai Felsőoktatási Térség (EFT) képzési keretrendszerének nemzetközi, az EFT-be tartozó országok felsőoktatására vonatkozó általános szintleíró jellemzőit (FTT-KKR) bontják ki és értelmezik a képzési terület hazai sajátosságainak megjelenítésével.

A szintleíró jellemzők a szakterületi sajátosságok megjelenítésével orientálják a képzési területbe sorolt felsőoktatási képzések kimeneti követelményeinek meghatározását és leírását, biztosítva mind az MKKR-nek, mind az EFT-KKR-nek való megfelelést.

A szintleíró jellemzők tartalmaznak a képzési területre vonatkozó sajátos tanulási eredmények tematikus egységekre bontott, valamint az általános kompetenciák területi sajátosságainak leírását.

A képzési terület szintleíró jellemzőinek kidolgozásakor érvényesült az az elv, hogy a magasabb szint leírása már tartalmazza az alacsonyabb szinten megfogalmazott tartalmakat. Ezért az 5. szint leírása a MKKR 4. szintjét jellemző tanulási eredményeket is tartalmazza.