

**A Magyar Rektori Konferencia 2009. XII. 31. számviteli beszámolója
(közhASNÚ egyszerűsített éves beszámoló)**

1) Mérleg (a 224/2000. (XII.19.) Korm rendelet 4. melléklete szerint)

MAGYAR REKTORI KONFERENCIA

MÉRLEG 2009. DECEMBER 31.

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A.Befektetett eszközök (2-5. Sorok)	3 188		2 727
2	I. Immateriális javak			
3	II. Tárgyi eszközök	3 188		2 727
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
5	IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
6	Forgóeszközök (7-10. sorok)	90 790		84 359
7	I. Készletek			
8	II. Követelések	914		306
9	III. Értékpapírok			
10	IV. Pénzeszközök	89 876		84 053
11	C. Aktív időbeli elhatárolások	299		222
12	Eszközök (Aktívák) összesen (1.+6.+11.sor)	94 277		87 308
13	D. Saját tőke (14-19. sorok)	87 977	-	84 548
14	I. Induló tőke / Jegyzett tőke			
15	II. Tőkeváltozás / Eredmény	71 627		87 977
16	III. Lekötött tartalék			
17	IV. Értékelési tartalék			
18	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	9 585		- 5 834
19	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	6 765		2 405
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek (22.-24. sorok)	4 056		2 760
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 056		2 760
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	2 244		
26	Források (Passzívák) összesen (13.-20.+21.+25. Sor)	94 277		87 308

2) **Eredménykimutatás** (a 224/2000. (XII.19.) Korm rendelet 6. melléklete szerint)

	előző év	előző évek helyesbítései	tárgyév
A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	70 309	0	69 131
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	0	0	0
a) alapítótól			
b) központi költségvetésből			
c) helyi önkormányzattól			
d) egyéb			
2. Pályázati úton elnyert támogatás			
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
4. Tagdíjból származó bevétel	61 412		57 674
5. Egyéb bevétel	2 502		2 646
6. Pénzügyi műveletek bevételei	6 395		8 811
B. Vállalkozási tevékenység bevétele	6 765		2 405
C. Összes bevétel (A+B)	77 074	0	71 536
D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	60 724	0	74 965
Anyagjellegű ráfordításai	25 010		39 301
Személyi jellegű ráfordítások	30 443		32 672
Értékcsökkenési leírás	1 655		1 617
Egyéb ráfordítások	2 616		1 351
Pénzügyi műveletek ráfordításai			24
Rendkívüli ráfordítások			
	0		
E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	0	0
Anyagjellegű ráfordítások			
Személyi jellegű ráfordítások			
Értékcsökkenési leírás			
Egyéb ráfordítások			
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
F. Összes ráfordítás (D+E)	60 724	0	74 965
G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	6 765	0	2 405
H. Adófizetési kötelezettség			
I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	6 765	0	2 405
J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	9 585	0	-5 834

Tájékoztató adatok			
A. Személyi jellegű ráfordítások	30 443		32 672
1. Bérkölttség	14 943		17 172
ebből: - megbízási díjak			
- tiszteletdíjak			
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 382		9 831
3. Bérjárulékok	5 118		5 669
B. A szervezet által nyújtott támogatások	200		1 350

3) Kiegészítő melléklet

3.1 ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szervezet megnevezése:	Magyar Rektori Konferencia
Rövidített megnevezése:	MRK
Közhasznú jogállása:	Kiemelkedően Közhasznú Szervezet
Székhelye:	1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
Cél szerinti tevékenysége:	A magyar felsőoktatási intézményrendszer képviselete
Vállalkozási tevékenysége:	Reklám tevékenység
Adószáma:	18477113-2-43
Statisztikai számjele:	669717
Bírósági végzés száma:	Pk.60.110/2006/4.
Közhasznúsági besorolás:	A 2005. évi CXXXIX. tv. 114.§ alapján az MRK – közhasznúsági nyilvántartásba vétel nélkül – kiemelkedően közhasznú szervezet
A szövetség időtartama:	2006-ban határozatlan időtartamra jött létre
Üzleti év:	2009.01.01 - 2009.12.31-ig
Szervezet elnöke:	Dr. Szabó Gábor
Szervezet főtitkára:	Dr. Dubéczi Zoltán
A szervezet beszámolóját készítette:	Márkus Gyuláné
Regisztrációs száma:	115410

Könyvvizsgálati kötelezettség:	A 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 19. § alapján az MRK nem köteles a beszámolóját könyvvizsgálóval ellenőriztetni
Saját tőke:	84.548 e Ft.
Mérleg fő összege:	87.115 e Ft
Átlagos állományi létszám:	2 fő

3.2. A SZERVEZET SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁSA

A szervezet célja és feladata:

Az MRK a munkája során közfeladatot lát el. Fő feladata a felsőoktatási intézményrendszer képviselője, érdekeinek védelme. Célja elérése érdekében biztosítja a feladata ellátásához működéséhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket. Ennek keretében a felsőoktatási intézményektől tagdíjat szed be, megalkotja működését szolgáló belső szabályzatokat. Az MRK a felsőoktatás érdekeit szolgáló gazdálkodási tevékenységet folytathat.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységre fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Választásokon jelöltet nem állít.

Működéséhez szükséges bevételeit döntő többségben a felsőoktatási intézményektől tagdíj formájában kapja.

Az MRK könyvvezetése, beszámoló készítése és közhasznúsági jelentés elfogadása:

A köztestület a könyvvezetését kettős könyvvitel rendszerében vezeti és egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett. A Köztestület egyszerűsített éves beszámolóját, eredmény-kimutatását, közhasznúsági jelentését és az azt alátámasztó könyvvezetését a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá a nonprofit törvény 19. § (3)-(6) bekezdésének betartásával készítette el. Ennek megfelelően a beszámoló tartalmára, formájára vonatkozóan a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásait alkalmazta.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Zárási határidők:

Az MRK havi zárása és a főkönyvi kivonat készítése a tárgyhót követő hó 20.

A mérlegkészítés időpontja a beszámolási évet követő év március 31.

Az MRK számviteli politikája:

Az MRK a számviteli politikájában határozta meg a gazdálkodására jellemző azon szabályokat, előírásokat és módszereket, amelyeket a számviteli elszámolás szempontjából lényegesnek tartott, illetve ami a megbízható valós képet biztosította a vezetés részére.

A felmerült költségek elsődlegesen az "5"-ös számlaosztály megfelelő számláin kerülnek könyvelésre.

Azok a költségek és ráfordítások, amelyek a cél szerinti és vállalkozási tevékenységet egyaránt érintik, év végén a bevétel arányában felosztásra kerülnek.

Értékelési eljárások: Az értékelési eljárások a bázis évhez viszonyítva nem változtak meg. Az eszközök és források értékelése a számviteli törvény szellemében és a számviteli politikában megfogalmazott elvek szerint történik.

Eszközök értékelése: A szövetség a befektetett és forgóeszközeit beszerzési költségen tartja nyilván. Beszerzési költségként vesszük figyelembe mindazt a ráfordítást, amely az eszköz beszerzése érdekében a beszállításig és az üzembe helyezésig felmerült és az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető.

A belföldi követeléseket a kiszámlázott és a másik fél által elismert összegben tartjuk nyilván mindaddig, amíg ki nem egyenlítették, illetve behajthatatlanná válás esetén hitelezési veszteségként le nem írtunk.

A külföldi pénzürtékre szóló követelést és kötelezettséget a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átszámított forintértéken tartjuk nyilván könyveinkben, kivéve a forintért vásárolt valutát. Ebben az esetben a ténylegesen fizetett forint alapján vételi árfolyamon kerül meghatározásra a bekerülési érték.

A külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek a mérleg fordulónapjáig pénzügyileg rendezést nyertek, így átértékelést nem kellett végrehajtani. A deviza és valuta készletek átértékelése megtörtént. A keletkezett árfolyamnyereséget és árfolyamvesztéset a pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai között számoltunk el.

Források értékelése: A leltárral alátámasztott Mérleg forrás oldala mutatja meg, hogy a kimutatott eszközöknek mi az eredete, forrása. A számviteli törvény értelmében a forrásokat könyv szerinti értéken tartjuk nyilván.

Az amortizáció elszámolása:

Az értékcsökkenési leírás elszámolása lineáris módszerrel történik. A tárgyi eszközök használati ideje összhangban van a számviteli politikában rögzített leírási kulcsokkal. Az értékcsökkenés leírása havonta kerül elszámolásra és könyvelésre. **Az értékhatár alatti eszközök** használatbavételkor egy összegben költségként elszámolásra kerülnek.

A beszámolási időszakban beszerzett eszközökre egyedileg maradványértéket nem állapítottunk meg. Terven felüli értékcsökkenési leírást nem számoltunk el.

A beszámolási időszakban értékvesztést nem számoltunk el, mivel a mérleg fordulónapján vevő követelésünk nem volt.

Köztisztületünk a várható kötelezettségekre, jövőbeni költségekre és egyéb címen céltartalékot nem képzett.

Az üzleti évben behajthatatlan követelés nem volt. Követelések leírására a tagdíjaknak kivetés utáni csökkentése miatt került sor két esetben.

Az aktív és passzív időbeli elhatárolások könyvelése megtörtént.

A mérlegben kimutatott eszközök és források december 31-i fordulónappal leltározásra illetve egyeztetésre kerültek. A beszámolási időszakban a befektetett eszközök és a forgóeszközök köréből selejtezést nem hajtottunk végre.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegadatokból, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. A mérlegben és az eredmény-kimutatásban a feltüntetett adatok összehasonlíthatóak az előző éves beszámoló adataival.

A mérleg alapja a szövetség számlarendjének megfelelően a 2009. december 31-i fordulónappal készített főkönyvi kivonat.

3.3. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ALAKULÁSA

MÉRLEG

(adatok ezer forintban)

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév	előző év %	tárgyév %
a	b	c	d	e	f
1	A. Befektetett eszközök (2-5. Sorok)	3 188	2 727	3,38%	3,12%
2	I. Immateriális javak				
3	II. Tárgyi eszközök	3 188	2 727	3,38%	3,12%
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök				
5	IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése				
6	B. Forgóeszközök (7-10. sorok)	90 790	84 359	96,30%	96,62%
7	I. Készletek				
8	II. Követelések	914	306	0,97%	0,35%
9	III. Értékpapírok				
10	IV. Pénzeszközök	89 876	84 053	95,33%	96,27%
11	C. Aktív időbeli elhatárolások	299	222	0,32%	0,25%
12	Eszközök (Aktívák) összesen (1.+6.+11.sor)	94 277	87 308	100,00%	100,00%
13	D. Saját tőke (14-19. sorok)	87 977	84 548	93,32%	96,84%
14	I. Induló tőke / Jegyzett tőke				
15	II. Tőkeváltozás / Eredmény	71 627	87 977	75,98%	100,77%
16	III. Lekötött tartalék				
17	IV. Értékelési tartalék				
18	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	9 585	- 5 834	10,17%	-6,68%
19	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	6 765	2 405	7,18%	2,75%
20	E. Céltartalékok				
21	F. Kötelezettségek (22.-24. sorok)	4 056	2 760	4,30%	3,16%
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek				
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 056	2 760	4,30%	3,16%
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	2 244	-	2,38%	0,00%
26	Források (Passzívák) összesen (13.-20.+21.+25. Sor)	94 277	87 308	100,00%	100,00%

3.4. VAGYONI PÉNZÜGYI JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

Vagyoni helyzet bemutatása

Saját tőke változása:	<u>84.548</u>	
	87.977	96%
Saját tőke aránya:	<u>84.548</u>	
	87.308	97%
Forgóeszközök aránya:	<u>84.359</u>	
	87.308	97%
Befektetett eszközök fedezettsége: (saját tőkével)	<u>84.548</u>	
	2.727	31,0

Pénzügyi, likviditási helyzet bemutatása

Rövid távú likviditási mutató I. (pénzeszköz/kötelezettségek)	<u>84.053</u>	
	2.760	30,4
Rövid távú likviditási mutató II. (pénzeszköz+készlet+követelések/kötelezettségek)	<u>84.359</u>	
	2.760	30,6
Eladósodottsági mutató: (kötelezettség/saját tőke)	<u>2.760</u>	
	84.548	3%

Mobil eszközök

Pénzeszközök	84.053	97 %
Követelések	306	3 %
Készletek	-	- %
Összes mobil eszköz	84.359	100 %
Rövid lejáratú kötelezettségek	2.760	
Pénztöbblet+/hiány-	81.599	

Befektetett eszközök megoszlása 2009. december 31-én

Immateriális javak	-	-%
Tárgyi eszközök	2.727	100 %
Összesen:	2.727	100 %

3.5. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ALAKULÁSA BRUTTÓ ÉRTÉKBEN

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2009. 01. 01.	Növekedés	Csökkenés	2009. 12. 31.
	Nyitó			Záró
Immateriális javak	97			97
Tárgyi eszközök				
- ingatlanok	0			0
-				
- irodai berendezések	4.616	496		5.112
- járművek	0			0
- értékhatár alatti eszközök				0
- beruházás	0	496	496	0
Összesen:	4.713	992	496	5.209

Befektetett eszközök bruttó értékének növekedése:

- aktivált beruházás (2 db notebook)

3.6. IMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK ALAKULÁSA

Megnevezés	2009. 01. 01.	Növekedés	Csökkenés	2009. 12. 31.
	Nyitó			Záró
Immateriális javak	97			97
Tárgyi eszközök				
- ingatlanok				
-				
- irodai berendezések	1.428	957		2.385
Járművek				
Értékhatár alatti Eszközök				0
Összesen:	1.525	957		2.482

Befektetett eszközök értékcsökkenésének növekedése:

- elszámolt értékcsökkenés
- átsorolás 0-ra leírt eszközök

Befektetett eszközök értékcsökkenésének csökkenése:

- eszközök értékesítése
- átsorolás 0-ra leírt eszközök
- selejtezés

3.7. FORGÓESZKÖZÖK ALAKULÁSA

(adatok ezer forintban)

MEGNEVEZÉS	Bázis év	Tárgy év	változás %-a
Készletek		0	0
Követelések			
• Belföldi követelések	860	306	- 64%
• Elszámolásra kiadott előleg			
• egyéb			
• Költségvetéssel szembeni követelés	54		-
Pénzeszközök	89.876	84.053	- 6%
Forgóeszközök összesen:	90.790	84.359	- 6%

3.8. KÖTELEZETTSÉGEK ALAKULÁSA

MEGNEVEZÉS	Bázis év	Tárgy év	változás %-a
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
Rövid lejáratú kötelezettségek			
• Rövid lejáratú kölcsön			
• Szállítói kötelezettség	152	0	-
• Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3.904	2.760	- 29%
Kötelezettségek összesen:	4.056	2.760	- 32%

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása

• Költségvetési befizetési kötelezettség	2.760
• Munkabér	
• SZJA	1.238
• Különadó	54
• Munkaadói járulék	108
• Munkavállalói járulék	14
• Egészségügyi hozzájárulás	33
• Magánnyugdíj	42
• Egészségbiztosítási Alap	389
• Nyugdíjbiztosítási Alap	880
• egyéb (Áfa)	2

Budapest, 2010. február 25.

Dr. Szabó Gábor
elnök

Dubécsi Zoltán
főtitkár